













KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA MATARAM

NAMA SOP	: 11 Tahun 2026
TANGGAL PEMBUATAN	: 10 Maret 2026
TANGGAL REVISI	: -
TANGGAL EFEKTIF	: 10 Maret 2026
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram,  <u>Lalu Agus Suhardiman, S.Kom.</u> NIP. 19790823 2009121 005
NAMA SOP	PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, sebagaimana diubah terakhir kali dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2025.3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Layanan dan Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Pemilihan Umum dan Pemilihan	Memahami prosedur penyelesaian sengketa informasi
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Alur Pelayanan Publik Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram2. SOP Permintaan Informasi Publik Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram3. SOP Penanganan Keberatan terhadap pelayanan Informasi Publik Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer;2. Tempat Penyimpanan dokumen;3. Printer;4. Scanner;5. Jaringan Internet;6. Dokumen Informasi Publik
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Prosedur ini wajib dilaksanakan sesuai alur kegiatan;	Disimpan sebagai arsip/dokumen baik berupa <i>softcopy/hardcopy</i> .

BAGAN PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Buku			Ket.
		PPID	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menerima surat panggilan dari Komisi Informasi/Pengadilan untuk menghadiri sidang sengketa Infomasi				Surat Panggilan sidang sengketa	1 Jam	Disposisi/arahan	
2	PPID mengusulkan data penyelesaian sengketa				Draft surat kuasa penunjukan	1 Jam	Surat Kuasa	
3	PPID melakukan rapat pembahasan untuk mengkaji materi dan mendengarkan pertimbangan Tim Pertimbangan				Undangan, daftar hadir, notula	1 hari	Notula	
4	Atasan PPID mewakili KPU Kota Mataram dalam proses penyelesaian sengketa				Draft jawaban	2 hari	Jawaban Tertulis	
5	Menindaklanjuti hasil sidang sengketa infomasi publik				Hasil putusan sidang sengketa	1 hari	Putusan dilaksanakan	

Keterangan Simbol dalam *Flowchart*:

1. Simbol Kapsul/Terminator ( / ) untuk mendeskripsikan kegiatan dimulai dan berakhir;
2. Simbol Kotak/*Process* () untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi;
3. Simbol Belah Ketupat/*Decision* () untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan;
4. Simbol Anak Panah/Panah/*Arrow* () untuk mendeskripsikan kegiatan (arah proses kegiatan).