



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA MATARAM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Roisatul Aminy

Jabatan : Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Agus Suhardiman

Jabatan : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Mataram

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 21 Januari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kota Mataram



Lalu Agus Suhardiman

Pihak Pertama

Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik
Sekretariat KPU Kota Mataram



Roisatul Aminy

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK
SEKRETARIAT KPU KOTA MATARAM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja KPU Kota Mataram di wilayahnya yang baik dan memadai sesuai standar.	Persentase kualitas penyediaan dukungan sarana kerja KPU Kota Mataram di wilayahnya yang baik dan memadai.	100%
2.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana kerja melalui pembangunan dan/atau renovasi gedung dan gudang kantor KPU Kota Mataram di wilayahnya yang tepat waktu dan berdaya manfaat.	Persentase gedung dan gudang kantor KPU Kota Mataram di wilayahnya yang dibangun atau direnovasi dengan tepat waktu dan berdaya manfaat secara layak dan memadai.	100%
3.	Meningkatnya kualitas layanan perkantoran KPU Kota Mataram di wilayahnya sesuai kebutuhan kerja.	Persentase kualitas layanan perkantoran KPU Kota Mataram di wilayahnya yang memenuhi kebutuhan kerja.	100%
4.	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU Kota Mataram	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU Kota Mataram	100%
5.	Meningkatnya kualitas layanan persidangan dan protokol KPU Kota Mataram	Persentase kualitas layanan persidangan dan protokol KPU Kota Mataram	95%
6.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi Pegawai KPU Kota Mataram	Persentase kualitas layanan pemberian keamanan dan ketertiban bagi Pegawai KPU Kota Mataram	100%
7.	Terlaksananya fasilitasi kesehatan bagi Pegawai KPU Kota Mataram secara optimal	Persentase kualitas layanan terhadap fasilitasi kesehatan bagi Pegawai KPU Kota Mataram	100%
8.	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara KPU Kota Mataram yang patuh dan tertib berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan	Persentase pengelolaan Barang Milik Negara yang material secara patuh dan tertib sesuai Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%
9.	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara KPU Kota Mataram berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan	Jumlah laporan Barang Milik Negara KPU Kota Mataram berdasarkan BMN yang datanya sesuai dengan Data pada Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) sesuai Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	2 Laporan

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10.	Meningkatnya kemampuan pejabat perbendaharaan di lingkungan KPU Kota Mataram dalam menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan	Persentase pejabat perbendaharaan di KPU Kota Mataram di wilayahnya yang mampu menyelesaikan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai ketentuan yang berlaku.	100%
11.	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan KPU Kota Mataram.	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan KPU Kota Mataram yang disusun dan disampaikan sesuai ketentuan.	2 Laporan
12.	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengendalian intern atas pelaporan Keuangan (PIPK)	Jumlah laporan pengendalian Intern atas pelaporan KPU Kota Mataram yang disusun dan disampaikan sesuai ketentuan.	1 Laporan
13.	Tersusunnya dan tersampainya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran KPU Kota Mataram di wilayahnya secara tepat waktu sesuai ketentuan.	Persentase KPU Kota Mataram di wilayahnya yang menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan tepat waktu.	100%
14	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai KPU Kota Mataram di wilayahnya secara tepat waktu sesuai ketentuan.	Persentase KPU Kota Mataram di wilayahnya yang mampu menyelesaikan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai secara tepat waktu.	100%
15	Meningkatnya tindak lanjut hasil pengawasan di lingkungan KPU Kota Mataram	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP pada KPU Kota Mataram yang ditindaklanjuti	100%
16	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan pelaporan KPU Kota Mataram sebagai kontribusi terhadap opini BPK KPU	Persentase laporan keuangan KPU Kota Mataram yang disusun tepat waktu, andal, dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100% (WTP)
17	Terlaksananya pengadaan Barang/Jasa Pemilu dan Pemilihan di KPU Kota Mataram secara tertib, efisien, dan akuntabel	Persentase pengadaan Barang/Jasa Pemilu dan Pemilihan tanpa terdapat kasus pada proses pengadaan yang mengakibatkan kerugian negara atau pemborosan uang negara	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Dukungan Manajemen (076.01.WA) 3360 (Pelayanan Operasional Kantor dan Dukungan Sarana Prasarana)	Rp. 440.326.000,00
2.	Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ) 3355 (Pengelolaan Keuangan)	Rp. 3.083.654.000,00
JUMLAH		Rp.3.523.980.000,00

Mataram, 21 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kota Mataram



Lalu Agus Suhardiman

Pihak Pertama
Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik
Sekretariat KPU Kota Mataram

Roisatul Aminy